

A: Diritto amministrativo / Verwaltungsrecht

A1	Quali misure di semplificazione prevede la legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo?
	Welche Vereinfachungsmaßnahmen sieht das Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren vor?

A2	Descriva il potere sostitutivo ex art. 4/bis della legge provinciale 17/1993.
	Beschreiben Sie die Ersatzbefugnis gemäß Artikel 4/bis Landesgesetz Nr. 17 vom 1993.

A3	Quali sono i diritti dei partecipanti al procedimento secondo la legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo?
	Welche Rechte haben die am Verfahren Beteiligten laut Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren?

A4	L'accesso agli atti: cosa prevede la legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo?
	Zugang zu Verwaltungsunterlagen was sieht das Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren vor?

A5	Elenchi i principi generali dell'attività amministrativa previsti dalla legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo.
	Zählen Sie die Grundsätze der Verwaltungstätigkeit laut Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren auf.

A6	"I termini": cosa dice in merito la legge provinciale n. 17/1993?
	Die „Fristen“: Was sieht das Landesgesetz Nr. 17/1993 diesbezüglich vor?

A7	Spieghi il concetto di "durata del procedimento" ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo
	Was versteht man unter "Dauer des Verfahrens" laut Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren? Definieren Sie das Konzept

A8	La motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 sul procedimento amministrativo.
	Die Begründung der Verwaltungsmaßnahme laut Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren.

A9	Chi è il responsabile del procedimento e quali sono le sue funzioni ai sensi della legge provinciale n.17/1993 sul procedimento amministrativo?
	Wer ist der Verfahrensverantwortliche und welche sind seine Aufgaben laut Landesgesetz Nr. 17/1993 über das Verwaltungsverfahren?

A10	In che modo l'Amministrazione provinciale realizza misure di trasparenza, secondo la legge provinciale 17/1993?
	Welche Transparenzmaßnahmen werden von der Landesverwaltung umgesetzt gemäß Landesgesetz n. 17/1993?

B: Codice di comportamento / Verhaltenskodex

B1	Cos'è il codice di comportamento del personale della Provincia Autonoma di Bolzano e quale è il suo scopo e a chi si applica?
	Was ist der Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz und was ist sein Zweck und für wen gilt es?

B2	A chi si applica il Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano?
	Für wen gilt der Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen?

B3	Cosa stabilisce il Codice rispetto a salute e sicurezza sul posto di lavoro?
	Was sieht der Verhaltenskodex in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz vor?

B4	Come si rapporta un dipendente con il pubblico?
	Wie sollte sich ein öffentlich Bediensteter im Parteienverkehr verhalten?

B5	Come si affronta un conflitto di interessi?
	Wie soll sich ein Bediensteter bei einem Interessenskonflikt verhalten?

B6	Cosa si intende per sicurezza informatica? Introduca il concetto.
	Was versteht man unter IT-Sicherheit? Erklären Sie das Konzept.

B7	Obblighi di servizio e obblighi di comportamento
	Dienst-und Verhaltenspflichten

B8	Was sind die Dienstpflichten eines Landesbediensteten?
	Elenchi gli obblighi di servizio di un dipendente provinciale

B9	Welche Maßnahmen sieht der Verhaltenskodex vor in Bezug auf Korruption?
	Quali misure prevede il codice di comportamento in termini di prevenzione della corruzione?

B10	Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice di Comportamento: la descriva brevemente
	<u>Haftung bei Verletzung von Pflichten des Verhaltenskodex: geben Sie eine kurze Beschreibung?</u>

C: Nozioni di project management e di gestione dei conflitti / Grundlagen des Projektmanagements und des Konfliktmanagements

C1	Was ist der Sinn und Zweck des Projektmanagements? Wie können Sie als Projektleiter / Projektleiterin sicherstellen, dass Projekte erfolgreich zu Ende geführt werden?
	Qual è lo scopo, la finalità del project management? In qualità di project manager, come si può garantire che i progetti vengano portati a termine con successo?

C2	Was ist Projektmanagement? Welche Instrumente und Methoden kommen zum Einsatz?
	Che cos'è il project management? Quali sono gli strumenti e i metodi utilizzati?

C3	Im Projektmanagement kann es zu Schwierigkeiten oder Konflikten kommen. Wie erkennen Sie Konflikte und welche Lösungsstrategien gibt es?
	Nella gestione dei progetti possono sorgere difficoltà o conflitti. Come si riconoscono i conflitti e quali sono le strategie di soluzione?

C4	Weshalb können Projekte scheitern? Nennen Sie einige Gründe für das Scheitern von Projekten. Zeigen Sie anhand von konkreten Beispielen oder Erfahrungen auf, wie das Scheitern von Projekten verhindert werden kann.
	Perché i progetti possono fallire? Indica alcune ragioni del fallimento di progetti. Mostra con esempi concreti o in base alle Sue esperienze come sia possibile prevenire il fallimento di progetti.

C5	Konflikte treten bei der Projektarbeit immer wieder auf und entstehen aus ganz unterschiedlichen Gründen. Wie können Konflikte konstruktiv gelöst werden? Worauf hat die Projektleitung bei der Konfliktlösung zu achten?
	Nel lavoro di progetto spesso possono verificarsi conflitti, che nascono per una serie di motivi. Come si possono risolvere i conflitti in modo costruttivo? Di cosa deve tenere conto il project manager nella risoluzione dei conflitti?

C6	Was sind typische Konflikte, die bei der Arbeit auftreten können? Weshalb ist Konfliktmanagement so wichtig? Wie gehen Sie mit Konflikten um?
	Quali sono i conflitti tipici che possono sorgere sul lavoro? Perché la gestione dei conflitti è così importante? Come si affrontano i conflitti?

C7	Die Organisation und Koordination von Arbeits- und Projektgruppen ist eine wichtige Aufgabe. Zeigen Sie auf, wie Sie eine gute Organisation und Koordination von Arbeits- und Projektgruppen sicherstellen können.
	L'organizzazione e il coordinamento dei gruppi di lavoro e di progetto è un compito importante. Mostrate come potete garantire una buona organizzazione e un buon coordinamento dei gruppi di lavoro e di progetto.

C8	Welche Aufgaben sind mit der Koordination von Arbeits- und Projektgruppen verbunden? Wie können Ihnen die informationstechnischen Instrumente dabei helfen?
	Quali compiti sono associati al coordinamento di gruppi di lavoro e di progetto? Come possono aiutarvi gli strumenti informatici?

C9	Gutes Projektmanagement - Wie sieht das aus? Wie können Sie ein gutes Projektmanagement sicherstellen?
	Una buona gestione di progetti: come si presenta? Come si può garantire una buona gestione di progetti?

C10	Sie sind mit der Leitung einer Arbeitsgruppe beauftragt? Worauf müssen sie achten, um diese Aufgabe erfolgreich erledigen zu können?
	Siete responsabili di un gruppo di lavoro? A cosa dovete prestare attenzione per portare a termine con successo questo compito?