

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems hat folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis genommen:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6, „*Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung*“, und insbesondere Artikel 7 (*Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene*),

das Landesgesetz vom 21. April 2017, Nr. 3, „*Organisationsstruktur des Landesgesundheitsdienstes*“,

den Beschluss der Landesregierung vom 9. Mai 2017, Nr. 506, „*Leitlinien für die Ausarbeitung der Betriebsordnung des Südtiroler Sanitätsbetriebes*“,

den Beschluss des Generaldirektors des Südtiroler Sanitätsbetriebes vom 27. November 2023, Nr. 1520, betreffend die „*Genehmigung der Gewichtungen der Führungsstrukturen im Verwaltungsbereich des Südtiroler Sanitätsbetriebes*“,

den von der Verwaltungsdirektion des Südtiroler Sanitätsbetriebes eingegangenen Antrag Prot. Nr. 580090 vom 05.07.2024, die bereits unbesetzte bzw. noch innerhalb des laufenden Jahres 2024 freiwerdende Führungsposition der Direktorin/des Direktors des Amtes für die Verwaltung von Diensten im Gesundheitsbezirk Bruneck des Südtiroler Sanitätsbetriebes, zu besetzen.

All dies vorausgeschickt, wird folgende **Ausschreibung des Aufrufs** gemäß Artikel 7 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, für die Erteilung des Auftrags der Direktorin/des Direktors als Führungskraft der zweiten Ebene des Amtes für die Verwaltung von Diensten im Gesundheitsbezirk Bruneck des Südtiroler Sanitätsbetriebes.

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale ha preso atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, recante „*Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale*“ e in modo particolare dell'articolo 7 (*Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia*);

della legge provinciale 21 aprile 2017, n. 3, recante „*Struttura organizzativa del Servizio sanitario provinciale*“;

della delibera della Giunta provinciale 9 maggio 2017, n. 506, recante „*Linee guida per la stesura dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige*“;

della delibera del Direttore generale dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige 27 novembre 2023, n. 1520, recante „*Approvazione delle pesature delle strutture dirigenziali in ambito amministrativo dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige*“;

della richiesta della Direzione Amministrativa dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige prot. n. 580090 del 05/07/2024, di ricoprire la posizione dirigenziale, che si è già resa vacante o si renderà vacante nel corso del corrente anno 2024, di Direttrice/Direttore dell'Ufficio gestione servizi nel Comprensorio sanitario di Brunico dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

Tutto ciò premesso, è indetta la seguente **procedura di interpello** ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttrice/Direttore dell'Ufficio gestione servizi nel Comprensorio sanitario di Brunico dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.

## Aufruf

1. Es wird ein öffentlicher Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, folgende Führungsposition zu besetzen:

**Südtiroler Sanitätsbetrieb: Amt für die Verwaltung von Diensten im Gesundheitsbezirk Bruneck – zweite Ebene.**

Positionszulage: **B3**

### 2. Zuständigkeiten:

Hat Zuständigkeit im Bereich der Organisation und Verwaltung der verschiedenen internen Dienste in den Krankenhäusern wie Portierloge, Telefonzentrale, des Archivs, der internen Aufsicht, des Post- und Protokolldienstes, der Parkplätze und des Fuhrparks, der Kurierdienste, der Krankenhausküchen und Mensendienste und der Wäscheversorgung.

Primäre Aufgaben und Funktionen:

- Organisation und Verwaltung der Portierloge,
- Organisation und Verwaltung der Telefonzentrale,
- Organisation und Verwaltung des Archivs,
- Organisation und Verwaltung der internen Aufsicht und Sicherheit,
- Organisation und Verwaltung der Post- und des Protokolls,
- Organisation und Verwaltung der Vervielfältigung von Drucksachen im Bezirk,

## Interpello

1. È indetto un interpello pubblico, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire la seguente posizione dirigenziale:

**Azienda Sanitaria dell'Alto Adige: Ufficio gestione servizi nel Comprensorio sanitario di Brunico – seconda fascia.**

Indennità di posizione: **B3**

### 2. Competenze:

Ha le competenze in materia di organizzazione e gestione dei vari servizi interni degli ospedali come portineria, centralino, archivio, vigilanza interna, servizio di posta e protocollo, parcheggi e parco macchine, servizi di trasporto, cucine e mense e fornitura di biancheria.

Principali compiti e funzioni:

- Organizzazione e gestione della Portineria;
- Organizzazione e gestione del Centralino;
- Organizzazione e gestione dell'attività archivistica;
- Organizzazione e gestione della Vigilanza e della sicurezza interna;
- Organizzazione e gestione della posta e del protocollo;
- Organizzazione e gestione del Centro Stampa del Comprensorio;

- Administrative und organisatorische Verwaltung der Krankenhausparkplätze, die der Öffentlichkeit und den Beschäftigten zur Verfügung stehen,
- Organisation und Verwaltung des Zentralmagazins,
- Organisation und Führung der Kurierdienste,
- Organisation und Verwaltung der Krankenhausküche und Ausgabe der Lebensmittel,
- Organisation und Verwaltung der Krankenhausmensa,
- Organisation und Verwaltung der Wäscheversorgung,
- Organisation und Führung des internen Reinigungsdienstes; Der Reinigungsdienst wird nur im Gesundheitsbezirk Meran vom Amt für die Verwaltung von Diensten übernommen, da in diesem Gesundheitsbezirk der Reinigungsdienst zum Großteil von internen angestellten Mitarbeitern besetzt ist,
- Organisation und Verwaltung des Fuhrparks des Krankenhauses,
- Organisation und Verwaltung der Essensgutscheine für die Krankenhausmensa,
- Organisation des Kinderhortdienstes für die Kinder der Beschäftigten,
- Verwaltung und Koordinierung der Krankenhausschule für stationär aufgenommene Patienten in der Pädiatrie,
- Gestione amministrativa e organizzativa dei parcheggi ospedalieri a disposizione del pubblico e dei dipendenti;
- Organizzazione e gestione del magazzino generale del Comprensorio;
- Organizzazione e gestione dell'attività del servizio di trasporto;
- Organizzazione e gestione della cucina ospedaliera e della somministrazione alimentare;
- Organizzazione e gestione della mensa ospedaliera;
- Organizzazione e gestione della fornitura di biancheria;
- Organizzazione e gestione del servizio di pulizia; Il servizio di pulizia viene gestito direttamente solo nel Comprensorio Sanitario di Merano dall'ufficio gestione servizi, visto che il servizio viene svolto soprattutto dal personale interno dipendente;
- Organizzazione e gestione del parco macchine dell'ospedale;
- Organizzazione e gestione dei buoni pasto per la mensa ospedaliera;
- Organizzazione del Servizio di asilo nido per i figli dei dipendenti;
- Gestione e coordinamento della scuola ospedaliera per pazienti ricoverati nella pediatria;

- Ergreifung von Maßnahmen zur Kostendämmung der Wirtschaftsdienste,
- Verwaltung der Personalwohnheime.
- adozione di iniziative atte a contenere le spese nei servizi economici;
- gestione dei minialloggi per il personale.

Um den verschiedenen Eigenheiten und Organisationsformen in den einzelnen Gesundheitsbezirken Rechnung zu tragen, können weitere Zuständigkeiten und Aufgaben des Amtes mit Entscheidung des Direktors des Gesundheitsbezirkes festgelegt werden.

### 3. Zugangsvoraussetzungen:

An diesem Aufruf können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

**Voraussetzungen: Doktorat mit mindestens vierjähriger Studiendauer in Wirtschaft und Handel, Rechtswissenschaften, oder in einem der Masterstudiengänge in der Klasse der Wirtschaftswissenschaften (LM-56), in der Klasse der Betriebswirtschaftslehre (LM-77).**

4. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie,
- kompetenzen ed esperienze professionali nonché percorsi formativi;

Allo scopo di tenere conto delle diverse peculiarità e dell'organizzazione di ogni comprensorio sanitario, ulteriori competenze e compiti dell'ufficio possono essere fissati con determinazione del Direttore di comprensorio sanitario.

### 3. Requisiti d'accesso:

A questo interpello possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

**Requisiti: Diploma di laurea conseguita in un corso almeno quadriennale in economia e commercio, giurisprudenza, classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia (LM-56), classe delle lauree specialistiche in scienze economico- aziendali (LM-77).**

4. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per la posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele.

5. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der Kompetenz der Interessierten zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der Struktur, die beruflichen Fähigkeiten sowie die, auch in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

6. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

7. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

8. Die Interessenbekundungen werden vom zuständigen Leitungsorgan gemäß Artikel 7 des Landesgesetzes Nr. 6/2022 bewertet, das bei Bedarf Gespräche führen kann, um Motivationsaspekte sowie Erfahrungen in ähnlichen beruflichen Tätigkeiten wie jene, die innerhalb der betreffenden Organisationsstruktur relevant sind, zu vertiefen.

- idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati.

5. L'incarico dirigenziale va attribuito sulla base della valutazione della competenza dell'interessata/dell'interessato a svolgerlo, considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura, le capacità professionali, le esperienze maturate, anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

6. La valutazione è effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

7. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

8. Le manifestazioni di interesse sono esaminate dall'Organo di governo competente ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale n. 6/2022, che qualora ritenuto opportuno, potrà effettuare dei colloqui per l'approfondimento degli aspetti motivazionali e dell'esperienza nello svolgimento di attività professionali analoghe a quelle di competenza della struttura organizzativa oggetto di interpellato.

9. Der Führungsauftrag wird mit eigener Maßnahme erteilt, die den Auftragsgegenstand und die Auftragsdauer enthält. Der Maßnahme zur Auftragserteilung folgen ein individueller Vertrag, in dem die entsprechende Besoldung festgelegt wird, und eine eigene Vereinbarung über die zu erreichenden Ziele unter Berücksichtigung der Prioritäten, Pläne und Programme im Rahmen der Ausrichtungsvorgaben des Leitungsorgans.

10. Der Interessenbekundung ist folgende Unterlage beizulegen:

*Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage und mit Unterschrift versehen.

11. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

12. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am **24.07.2024 um 23:59 Uhr** eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse [organisation@provinz.bz.it](mailto:organisation@provinz.bz.it) oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)

13. Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit dem Aufrufverfahren zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

9. L'incarico dirigenziale è conferito con apposito provvedimento che ne specifica l'oggetto e la durata. Al provvedimento di conferimento dell'incarico fanno seguito un contratto individuale, con cui è definito il corrispondente trattamento economico, e un apposito accordo sugli obiettivi da conseguire in relazione alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'Organo di governo nei propri atti di indirizzo.

10. Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

*curriculum vitae* redatto su modello europeo e debitamente firmato.

11. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

12. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore **23:59 del giorno 24/07/2024**, alternativamente alla casella di posta elettronica [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it) o alla casella di posta elettronica certificata: [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)

13. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al procedimento d'interpello, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.

14. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen

<https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp>

werden die Maßnahmen und Mitteilungen im Zusammenhang mit dem Verfahren mit offiziellem Wert veröffentlicht.

Im Amtsblatt wird ein Hinweis mit Verlinkung auf die institutionelle Website der Autonomen Provinz Bozen veröffentlicht.

15. Für alles, was nicht ausdrücklich vorgesehen ist, wird auf die einschlägigen geltenden Rechtsvorschriften verwiesen.

Anlage

- Formblätter

14. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano,

<https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp>

sono pubblicati, con valore ufficiale, i provvedimenti e le comunicazioni connessi alla procedura stessa.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione viene pubblicato un avviso con relativo link al sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano.

15. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Allegato

- Moduli