

An die
Abteilung Personal
Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal

über Mail an kindergartenpersonal@provinz.bz.it

Anlage: Fotokopie des Personalausweises vorne und hinten

Beanspruchung des Rücktrittsrechtes gemäß geltender Regelung für die Stellenvergabe für das Integrationspersonal des Landes

Der/Die unterfertigte _____, Matrikel _____, beansprucht hiermit das Rücktrittsrecht wie im Betreff angegeben. Der/Die Unterfertigte zieht somit seine/ihre Entscheidung zur Stellenwahl zu kommen zurück und bestätigt für das Schuljahr _____ / _____ die Stelle mit ihrer Definition wie folgt:

Direktion	Dienstsitz	Stunden	Kontinuitätsart

Datum _____

Unterschrift des/der Unterfertigten _____

Frist: Das Rücktrittsrecht für das Personal der Rangordnung für die befristete Aufnahme und das unbefristete Personal der Versetzungsrangordnung ist innerhalb von 2 Arbeitstagen ab Veröffentlichung der Versetzungsrangordnung für das unbefristete Personal zu beanspruchen. Die Frist für das Rücktrittsrecht muss auf der Homepage der Abteilung Personal eingesehen werden (regelmäßige Einsicht ab ca. 5. Juli) auf der Seite „Stellenwahl und Stellenbestätigung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für Integration“ unter dem Informationsbalken „Rücktrittsrecht“.