

**Allegato 3**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001**

Gentile Dirigente scolastica / scolastico  
.....

S E D E

Il/la sottoscritto/a..... nato/a..... il.....  
codice fiscale..... residente a..... Prov.....  
via..... tel..... cell.....  
in servizio presso.....  
con il seguente carico orario...../..... in qualità di.....  
.....

**C H I E D E**

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:.....  
.....  
a favore di (ragione sociale, indirizzo, c. fiscale/p. iva dell'Ente/Ditta che richiede la prestazione):.....  
.....  
dal..... al.....(precisare le giornate e le articolazioni orarie del periodo di svolgimento)  
.....  
presso (luogo di svolgimento).....  
con la seguente tipologia di contratto/incarico.....  
con un compenso lordo complessivo di euro..... oppure reso a titolo gratuito.

e a tale scopo,

**D I C H I A R A**

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature della Scuola e non comporterà alcuna interferenza con l'attività scolastica ordinaria;
- non sussistono motivi di incompatibilità e/o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività ordinaria;
- non sussistono situazioni di conflittualità tra l'attività del soggetto conferente l'incarico extra-istituzionale e la Scuola (ad es. svolgimento di attività della stessa natura, anche in base a rapporto convenzionale, partecipazione a commissioni, ecc.).

Data,

Firma

**Si ricorda che è necessario richiedere l'autorizzazione PRIMA dell'accettazione dell'incarico extra-istituzionale.**  
**Non verranno accettate richieste postume, rese a sanatoria.**

Parere **DIRIGENTE SCOLASTICA / SCOLASTICO**

attestante la mancanza di incompatibilità e insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi circa l'attività extra-istituzionale di cui alla presente richiesta con l'attività svolta dal dipendente:

- favorevole
- NON favorevole (il parere non favorevole deve essere motivato)

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Dirigente scolastica / scolastico