



Dekret

Decreto

der Ressortdirektorin
des Ressortdirektors

della Direttrice di Dipartimento
del Direttore di Dipartimento

Nr.

N.

1676/2025

R5.2 Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität - Ufficio Volontariato e solidarietà

Betreff:

Freiwilliger Landeszivildienst im Sinne des
Landesgesetzes vom 19. November 2012,
Nr. 19
Ausschreibung zur Einreichung der
Projekte 2025

Oggetto:

Servizio civile volontario provinciale ai sensi
della legge provinciale del 19 novembre
2012, n. 19
Bando per la presentazione dei progetti
2025

Das Landesgesetz vom 19. November 2012, Nr. 19, sieht die Bestimmungen zur Förderung der freiwilligen Dienste in Südtirol vor und regelt im Art. 3, Absatz 1 Buchstabe a) sowie im Abschnitt II den freiwilligen Landeszivildienst.

Das Dekret des Landeshauptmanns vom 7. Mai 2014, Nr. 16 sieht die Durchführungsverordnung zur Förderung der freiwilligen Dienste in Südtirol vor und regelt im Kapitel II den freiwilligen Landeszivildienst.

Mit Beschluss der Landesregierung vom 14.01.2025, Nr. 6, wurde die Höchstanzahl der freiwillig Landeszivildienstleistenden auf 150 Personen festgelegt; die Dauer des Dienstes beträgt wahlweise 8 oder 12 Monate, wobei bei einer Dauer von 8 Monaten eine Verlängerung des Dienstes für weitere 4 Monate bis zu einem Höchstausmaß von 12 Monaten möglich ist; die monatliche Spesenrückvergütung wurde auf 600,00 Euro netto zuzüglich Vorsteuer festgesetzt.

Mit obgenanntem Beschluss wurde die zuständige Führungskraft auf Abteilungsebene ermächtigt, die Ausschreibung zur Einreichung der Projekte für das Jahr 2025 mit eigenem Dekret zu genehmigen.

Die Anlagen A und B, die dem gegenständlichen Dekret als wesentliche Bestandteile beiliegen, enthalten die Ausschreibung zur Einreichung und Genehmigung von Projekten gemäß Art. 7 des obgenannten Dekretes, sowie die Tabelle zur Bewertung der Projekte.

Für die Zuteilung von insgesamt 150 Landeszivildienstleistenden wird ein Gesamtbetrag in Höhe von 1.350.000,00 Euro, wie folgt vorgemerkt:

- 45.000,00 Euro auf Kapitel U12081.0965 des Verwaltungshaushaltes 2025,
- 135.000 Euro auf Kapitel U12081.0965 des Verwaltungshaushaltes 2026,
- 292.500,00 Euro auf Kapitel U12081.0985 des Verwaltungshaushaltes 2025,
- 877.500,00 Euro auf Kapitel U12081.0985 des Verwaltungshaushaltes 2026.

Die Vormerkung der oben angeführten Geldbeträge beruht auf einer Schätzung, die aufgrund der Ausgaben der letzten drei Jahren durchgeführt wurde.

all dies vorausgeschickt,

La legge provinciale 19 novembre 2012, n. 19 disciplina la valorizzazione dei servizi volontari in Provincia di Bolzano e regola all'art. 3, comma 1, lettera a) nonché al capo II, il servizio civile volontario a livello provinciale.

Il decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16 ha per oggetto il regolamento di esecuzione sulla valorizzazione dei servizi volontari in Provincia di Bolzano e regola al capo II il servizio civile volontario provinciale.

Con delibera della Giunta provinciale del 14.01.2025, n. 6, è stato fissato a 150 il numero massimo dei volontari o delle volontarie in servizio civile provinciale; la durata del servizio è di 8 o 12 mesi, con la possibilità di proroga del servizio per ulteriori 4 mesi nel caso di una durata scelta di 8 mesi, per un massimo di 12 mesi totali; il rimborso spese mensile è fissato a 600,00 Euro al netto di ritenuta d'acconto.

Con la suddetta delibera, la dirigente responsabile a livello di ripartizione è stata autorizzata ad approvare con proprio decreto il bando per la presentazione dei progetti per l'anno 2025.

Gli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente decreto, contengono il bando per la presentazione e l'approvazione dei progetti ai sensi dell'art. 7 dell'anzidetto decreto, nonché la griglia di valutazione dei progetti.

Per l'assegnazione di 150 volontari/e in servizio civile viene prenotato un importo complessivo di 1.350.000,00 Euro come segue:

- 45.000,00 Euro sul capitolo U12081.0965 del piano di gestione del bilancio 2025,
- 135.000,00 Euro sul capitolo U12081.0965 del piano di gestione del bilancio 2026,
- 292.500,00 Euro sul capitolo U12081.0985 del piano di gestione del bilancio 2025,
- 877.500,00 Euro sul capitolo U12081.0985 del piano di gestione del bilancio 2026.

La prenotazione degli importi di cui sopra si basa su una stima elaborata sulla base della spesa effettuata nell'ultimo triennio.

tutto ciò premesso

la Direttrice di dipartimento Coesione sociale,
Famiglia, Anziani, Cooperative e Volontariato

verfügt

decreta

die Direktorin des Ressorts Sozialer
Zusammenhalt, Familie, Senioren,
Genossenschaften und Ehrenamt

- 1) die Ausschreibung zur Einreichung von Projekten des freiwilligen Landesziildienstes für das Jahr 2025 sowie die Tabelle zur Bewertung der Projekte, gemäß den Anlagen A und B, die integrierenden Bestandteil des vorliegenden Beschlusses bilden, zu genehmigen;
- 2) Für die Zuteilung von insgesamt 150 Landesziildienstleistenden wird ein Gesamtbetrag in Höhe von 1.350.000,00 Euro, wie folgt vorgemerkt:
 - 45.000,00 Euro auf Kapitel U12081.0965 des Verwaltungshaushaltes 2025,
 - 135.000 Euro auf Kapitel U12081.0965 des Verwaltungshaushaltes 2026,
 - 292.500,00 Euro auf Kapitel U12081.0985 des Verwaltungshaushaltes 2025,
 - 877.500,00 Euro auf Kapitel U12081.0985 des Verwaltungshaushaltes 2026.

Das vorliegende Dekret wird im Sinne des Art. 28 Absatz 1 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol zu veröffentlichen, da die entsprechende Maßnahme die Allgemeinheit betrifft.

DIE RESSORTDIREKTORIN

Michela Morandini

- 1) di approvare il bando per la presentazione dei progetti di servizio civile provinciale per l'anno 2025, nonché la griglia di valutazione dei progetti di cui agli allegati A e B, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di prenotare l'importo complessivo di 1.350.000,00 Euro per l'assegnazione di 150 volontari e volontarie nel modo seguente:
 - 45.000,00 Euro sul capitolo U12081.0965 del piano di gestione del bilancio 2025,
 - 135.000,00 Euro sul capitolo U12081.0965 del piano di gestione del bilancio 2026,
 - 292.500,00 Euro sul capitolo U12081.0985 del piano di gestione del bilancio 2025,
 - 877.500,00 Euro sul capitolo U12081.0985 del piano di gestione del bilancio 2026.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige ai sensi dell'art. 28, comma 1, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, in quanto trattasi di un atto che interessa la generalità.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Ausschreibung zur Einreichung von Projekten des freiwilligen Landeszivildienstes 2025-26

1. Einreichung der Projekte beim zuständigen Landesamt:

- 1.1. Projekte können jene Träger einreichen, welche in das Landesverzeichnis der Träger des freiwilligen Landeszivildienstes eingetragen sind und jene, die innerhalb der vom Dekret des Landeshauptmannes Nr. 16 vom 07.05.2014, Art. 5, Abs. 4 vorgesehenen Frist, die Eintragung in dasselbe beantragt haben.
- 1.2. Der Antrag zur Einreichung der Projekte muss innerhalb **Montag, den 14. April 2025** beim Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität, Silvius-Magnago-Platz 1, 39100 Bozen persönlich eingebracht oder **mittels zertifizierter elektronischer Post (ZEP)** an folgende Adresse übermittelt werden:
fs-vs@pec.prov.bz.it
- 1.3. Als termingerecht eingereicht gelten auch Anträge, die innerhalb obgenannter Abgabefrist als Einschreibesendungen abgeschickt werden. Der Datums- und Uhrzeitstempel des Annahmepostamts ist ausschlaggebend.
- 1.4. Der Antrag muss dem vorgegebenen Antragsmuster von der Homepage des Landes (<http://www.provinz.bz.it/freiwilligendienste>) entsprechen und vom gesetzlichen Vertreter/von der gesetzlichen Vertreterin des antragstellenden Trägers unterzeichnet sein.

2. Zugelassene Projekte:

- 2.1. Zugelassen sind Projekte, welche die Bereiche laut Art. 4, Abs. 2 des Landesgesetzes vom 19. November 2012, Nr. 19 betreffen.
- 2.2. Die Dauer der Projekte beträgt wahlweise 8 oder 12 Monate, wobei bei einer Dauer von 8 Monaten der Träger im Einvernehmen mit dem/r Freiwilligen innerhalb Dienstag, den 31. März 2026 einen Antrag um Verlängerung für weitere 4 Monate, bis zu einem Höchstausmaß von 12 Monaten stellen kann.
- 2.3. Die Projekte müssen für jeden Freiwilligen mindestens 30 Wochenstunden, bzw. bei einer Dauer von 8 Monaten mindestens 960 Stunden oder eine jährliche Anzahl von mindestens 1440 Stunden vorsehen.

Bando per la presentazione dei progetti di servizio civile volontario provinciale 2025-26

1. Presentazione dei progetti presso l'ufficio provinciale competente:

- 1.1. Possono presentare progetti i promotori che sono iscritti nel registro provinciale dei promotori del servizio civile volontario provinciale e quelli che hanno chiesto l'iscrizione nel medesimo entro il termine stabilito dal decreto del presidente della provincia n. 16 del 07.05.2014, art. 5, comma 4.
- 1.2. La domanda per la presentazione dei progetti deve essere consegnata personalmente entro **lunedì 14 aprile 2025** presso l'Ufficio Volontariato e solidarietà, piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano oppure inviata **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:
fs-vs@pec.prov.bz.it
- 1.3. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata entro tale termine. Fanno fede l'ora di accettazione e il relativo timbro postale.
- 1.4. La domanda deve corrispondere al modello predisposto, che è pubblicato sul sito della Provincia (<http://www.provincia.bz.it/servizi-volontari>) e deve essere sottoscritta dal/la legale rappresentante del promotore richiedente.

2. Progetti ammissibili:

- 2.1. Sono ammessi i progetti, che riguardano gli ambiti di cui all'art. 4, co. 2 della Legge provinciale del 19 novembre 2012, n. 19.
- 2.2. La durata dei progetti è di 8 o 12 mesi, con la possibilità per il promotore in accordo con il/la volontario/a di presentare entro martedì 31 marzo 2026 una richiesta di proroga per ulteriori 4 mesi nel caso di una durata scelta di 8 mesi, per un massimo di 12 mesi totali.
- 2.3. I progetti dovranno prevedere per ciascun volontario o volontaria un orario di attività non inferiore alle 30 ore settimanali ovvero, per il periodo di 8 mesi, almeno 960 ore oppure un monte ore annuo di minimo 1440 ore.

- 2.4. Der Träger muss für die/den freiwillig Landeszivildienstleistende/n eine Haftpflicht- und Unfallversicherung abschließen, welche im Projekt angeführt werden muss; die entsprechenden Kosten gehen zu Lasten des Trägers.
- 2.5. Zu Lasten der Freiwilligen dürfen keinerlei finanzielle Belastungen vorgesehen werden, auch nicht in Bezug auf Ausbildung, Befähigungsnachweise oder andere Vergünstigungen.
- 2.6. Sofern die Projekte Verpflegung und Unterkunft oder nur die Verpflegung vorsehen, gehen die Kosten zu Lasten des Trägers.
- 2.7. Die Projekte **müssen** Angaben zur Ausbildung der Freiwilligen enthalten. Die Mindestdauer der **spezifischen Ausbildung** beträgt 60 Stunden.

3. Kriterien für die Genehmigung der Projekte:

- 3.1. Das zuständige Landesamt bewertet die Projekte auf Grundlage der Kriterien gemäß Anlage B dieser Ausschreibung.
- 3.2. Nach Abschluss des Bewertungsverfahrens wird aufgrund der zugewiesenen Punkte eine Rangordnung der Projekte erstellt. Gefördert werden jene Projekte, die mindestens 42 von den 80 Höchstpunkten erreichen. Gemäß Art. 6, Abs. 3 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 7. Mai 2014, Nr. 16 wird bei Überschreitung der zur Verfügung stehenden Stellen die Anzahl der den jeweiligen Trägern zuzuteilenden Freiwilligen gekürzt, um sofern möglich alle Projekte, welche die Mindestpunktezahle erreichen, zulassen zu können.

4. Modalitäten für die Einreichung der Anträge seitens der Freiwilligen und deren Auswahl:

- 4.1. Die interessierten Jugendlichen, welche die Voraussetzungen laut Art. 8 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 7. Mai 2014, Nr. 16 besitzen, reichen ihre Bewerbungen direkt bei einem Träger ein. Der Antrag muss dem vorgegebenen Antragsmuster, welcher auf der Homepage des Landes (<http://www.provinz.bz.it/freiwillige-dienste>) veröffentlicht wird, entsprechen und von dem/der Jugendlichen unterzeichnet sein.

- 2.4. Il promotore deve stipulare a favore del/la volontario/a in servizio civile provinciale presso un'assicurazione una polizza per la copertura del rischio infortuni e per la responsabilità civile; i relativi oneri sono a carico del promotore.
- 2.5. Nessun onere economico può essere posto a carico dei volontari e delle volontarie, nemmeno in relazione alla copertura della formazione, al conseguimento di titoli o ad altri benefici.
- 2.6. Se i progetti prevedono vitto e alloggio oppure solo il vitto, le spese sono a carico del promotore.
- 2.7. I progetti **devono** comprendere indicazioni circa la formazione dei volontari e delle volontarie. La durata minima della **formazione specifica** è di 60 ore.

3. Criteri per l'approvazione dei progetti:

- 3.1. L'Ufficio provinciale competente valuta i progetti in base ai criteri ai sensi dell'allegato B di questo bando.
- 3.2. Al termine del procedimento di valutazione in base ai punteggi ottenuti è stilata una graduatoria dei progetti. Sono finanziati i progetti che raggiungono almeno 42 punti su un punteggio massimo di 80. Ai sensi dell'art. 6, co. 3 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16, in caso di superamento del numero di posti disponibili il numero di volontari e volontarie da assegnare a ciascun progetto viene ridotto per consentire di includere, nei limiti del possibile, tutti i progetti che raggiungono il punteggio minimo previsto.

4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione da parte dei volontari e delle volontarie e la loro selezione:

- 4.1. I giovani e le giovani interessati/e, in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16, presentano la domanda di partecipazione direttamente ad un promotore. La domanda deve corrispondere al modello predisposto pubblicato sul sito della Provincia (<http://www.provincia.bz.it/servizi-volontari>) e deve essere sottoscritto dal/la volontario/a.

- 4.2. Die Auswahl der Jugendlichen erfolgt von Seiten des Trägers, auf Grundlage der im Projekt festgelegten Anforderungen.
- 4.3. Im Sinne des Art. 11 des Dekretes des Landeshauptmanns vom 7. Mai 2014, Nr. 16 können die Träger im Falle des Verzichtes auf die Unterzeichnung der Vereinbarung, der Unterbrechung des Dienstes oder des Rücktritts von Seiten der/des Freiwilligen, in den ersten drei Monaten nach Dienstbeginn des freiwilligen Landeszivildienstes, für den restlichen, noch zur Verfügung stehenden Zeitraums um eine Ersatzperson ansuchen. Die Ersatzperson muss, die in den Punkten 4.1 und 4.2 des vorliegenden Dekretes genannten Voraussetzungen besitzen. Der entsprechende Antrag muss innerhalb **31. Dezember 2025** gestellt werden.
- 4.4. a) Nach erfolgter Auswahl muss der Antrag der Bewerbung mit den meldeamtlichen Daten der Freiwilligen dem Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität innerhalb **Dienstag, den 02. September 2025** übermittelt werden.
- b) Bis zum Stichtag vom 30. September 2025 können Bewerbungen und meldeamtliche Daten nachgereicht werden. In diesem Fall kann der Dienstantritt erst nach Abschluss und Übermittlung der Vereinbarung an das Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität erfolgen. Zudem garantiert das Amt nicht für die rechtzeitige Ausstellung des Ausweises für freiwillig Zivildienstleistende. Etwaige anfallende Transportkosten der Freiwilligen gehen ab Dienstantritt bis zum Erhalt des Ausweises zu Lasten der Trägerorganisation und können nicht rückvergütet werden.**
- 5. Dienstantritt:**
- 5.1. Der Dienstantritt der Freiwilligen wird auf den **01. Oktober 2025** festgelegt, vorbehaltlich der Bestimmungen unter Punkt 4.4 Buchstabe b).
- 4.2. La selezione dei/delle giovani avviene da parte del promotore, in base alle esigenze determinate dal progetto.
- 4.3. Ai sensi dell'art. 11 del Decreto del Presidente della Provincia del 7 maggio 2014, n. 16, in caso di rinuncia alla sottoscrizione della convenzione, di interruzione del servizio o di recesso da parte delle volontarie e dei volontari nei primi tre mesi dalla data di avvio del servizio civile provinciale, i promotori possono richiedere una sostituzione per il restante periodo disponibile. La persona sostituita deve soddisfare i requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente decreto. La rispettiva domanda deve essere presentata entro il **31 dicembre 2025**.
- 4.4. a) Dopo l'avvenuta selezione, la domanda con i dati anagrafici dei volontari e delle volontarie deve essere comunicata entro **martedì, 02 settembre 2025** all'Ufficio Volontariato e solidarietà.
- b) Le domande e i dati di registrazione possono essere presentati fino alla data limite del 30 settembre 2025. In questo caso il servizio può essere iniziato solo dopo che la convenzione sia stata firmata e consegnata all'Ufficio Volontariato e solidarietà. Inoltre, l'Ufficio non può garantire che la tessera per volontari in servizio civile venga rilasciata in tempo. Eventuali costi di trasporto sostenuti dai volontari a partire dall'inizio del servizio e fino alla ricezione della tessera sono a carico dell'ente promotore e non sono rimborsabili.**
- 5. Inizio servizio:**
- 5.1. L'inizio del servizio delle volontarie e dei volontari è fissato per il **01 ottobre 2025**, fatto salvo quanto disciplinato al punto 4.4 lettera b).

Tabelle zur Bewertung der Projekte des freiwilligen Landeszivildienstes 2025
 Griglia di valutazione dei progetti del servizio civile volontario provinciale 2025

Feld im Projektblatt		Bewertung in Punkten Punteggio di valutazione	Voce scheda progetto	
3	Beschreibung des Einsatzgebietes und des Umfeldes mit Angabe von Zahlengrößen und sonstigen messbaren Faktoren sowie relevante Umstände	0-4	3	Descrizione del contesto territoriale e settoriale con indicazione numerica e di indicatori misurabili nonché circostanze rilevanti
4	Zielsetzung des Projektes	0-8	4	Obiettivi del progetto
5	Beschreibung des Projektes	0-10	5	Descrizione del progetto
6	Beschreibung der Rolle der Freiwilligen und deren Aufgaben	0-6	6	Descrizione del ruolo dei volontari e delle volontarie e loro attività
16	Maßnahmen zur Förderung des Landeszivildienstes und diesbezügliche Sensibilisierung	0-4	16	Attività di promozione e relative attività di sensibilizzazione del servizio civile provinciale
17	Kriterien für die Auswahl der Freiwilligen auf Grundlage der Anforderungen des Projekts	0-2	17	Criteri per la selezione dei volontari e delle volontarie in base alle esigenze determinate dal progetto
18	Interner Monitoringplan zur Bewertung des Projektverlaufes	0-2	18	Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento del progetto
21	Allfällige Mitträger und Partner des Projektes	0-6	21	Eventuali copromotori e partner del progetto
22	Technische und materielle Ressourcen, die für die Projektdurchführung erforderlich sind	0-4	22	Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto
23 24 25	Angaben zu den erwerbbaeren Kenntnissen	0-8	23 24 25	Caratteristiche delle conoscenze acquisibili
27	Inhalte, Durchführung und Dauer der spezifischen Ausbildung	0-6	27	Contenuti, modalità di attuazione e durata della formazione specifica

Zusätzliche Kriterien für die Bewertung	Bewertung in Punkten Punteggio di valutazione	Criteri aggiuntivi per la valutazione
Vorhaben zugunsten sozialer Randgruppen, psychisch oder physisch Kranker und Maßnahmen für ältere Menschen;	0-4	Iniziative a favore di gruppi socialmente emarginati, persone affette da malattie psichiche e fisiche ed interventi a favore degli anziani;
Vorhaben zugunsten von Kindern und Jugendlichen im Bereich Erziehung, Kultur und Integration (schulische Unterstützung und Planung der Freizeittätigkeiten)	0-4	Iniziative educative e culturali e di integrazione a favore di bambini/e e giovani (sostegno scolastico e attività del tempo libero);
Innovativer Ansatz bei der Ausarbeitung und Umsetzung der Projekte;	0-3	Approccio innovativo nell'elaborazione e nell'attuazione dei progetti;
Aufwertung der Initiativen zugunsten der entlegenen ländlichen Gebiete;	0-3	Valorizzazione delle iniziative a favore delle zone rurali periferiche;
Aufwertung der gemeinsamen Ausarbeitung und Umsetzung der Projekte, wobei mindestens 2 Körperschaften erforderlich sind;	0-2	Valorizzazione della co-progettazione e dell'attuazione congiunta dei progetti da parte degli enti di servizio civile nel numero minimo di due;
Inanspruchnahme der vom Land Südtirol direkt durchgeführten allgemeinen Ausbildung für Zivildienstleistende (0 Punkte); oder eigene Organisation der Ausbildungskurse von Seiten der Einrichtungen (2 Punkte);	0-2	Fruizione della formazione generale dei volontari attuata direttamente dalla Provincia autonoma di Bolzano (0 punti) o organizzazione in proprio dei corsi di formazione da parte degli enti (2 punti)
Verpflegung der Freiwilligen von Seiten der Einrichtung (1 Punkt); Verpflegung und Unterkunft der Freiwilligen von Seiten der Einrichtung (2 Punkte)	0-2	Erogazione del vitto da parte degli enti ai volontari (1 punto); erogazione del vitto e alloggio da parte degli enti ai volontari (2 punti)



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Die Amtsdirektorin
La Direttrice d'Ufficio

NOTDURFTER JUDITH

03/02/2025

Die Ressortdirektorin
La Direttrice di Dipartimento

MORANDINI MICHELA

04/02/2025

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 8 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Judith Notdurfter
codice fiscale: TINIT-NTDJTH72R48A952B
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 0117309C
data scadenza certificato: 03/06/2026 00.00.00

Am 04/02/2025 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 8 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: MICHELA MORANDINI
codice fiscale: TINIT-MRNMHL76M51M067V
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
numeri di serie: 0193671B
data scadenza certificato: 22/03/2027 00.00.00

Copia prodotta in data 04/02/2025

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

04/02/2025

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma