|  |
| --- |
| **Marca da bollo da 16,00 Euro****nr. identificativo**     **data**     **[ ]**  *esente dall’imposta di bollo* |

 Alla

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

Ripartizione 24 Politiche sociali

Ufficio tutela minori e inclusione sociale

**Servizio coordinamento per l’integrazione**

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

Tel. 0471 418233

integration.integrazione@pec.prov.bz.it

coordinamento-integrazione@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/integrazione

|  |
| --- |
| **Domanda di finanziamento**progetti KOIenti pubbliciLegge provinciale n. 12/2011 – delibera n. 1028/2022 |
|  |
| **Il/la sottoscritto/a** |    |
|  | (nome e cognome del/della rappresentante legale) |
| **nato/a il** |    |    |       | **a** |       |
|  | (data di nascita) |  | (luogo di nascita) |
| **legale rappresentante di** |       |
|  | (denominazione esatta ente)

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | (se non corrispondente: denominazione esatta dell’istituzione per la quale viene richiesto il finanziamento) |
| **con sede a:** | **CAP** |   |   |   |   |   | **località** |       |
|  | (casella postale) |  | (nome esatto della località) |
|  | **indirizzo** |       |
|  | (indirizzo esatto: frazione, via, piazza ecc.) |
|  | **telefono** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **PEC** |       |
|  | **e-mail** |       |
|  |  |
| **codice fiscale** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | (codice fiscale) |
| **partita IVA** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  | (partita IVA, se esistente) |  |
| **istituto bancario** |       |
|  | (denominazione, agenzia e località esatta dell’istituto bancario) |
| **coordinate bancarie** | **IBAN** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **Da compilare solo se il rappresentante legale non corrisponde alla persona che cura la domanda** |
|  |
| **persona di contatto** |       |  |
|  | (nome e cognome della persona di contatto) |  |
|  | telefono |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Il/la sottoscritto/a richiede un anticipo** |

##### Dichiarazioni

**Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali di cui della L.P. n. 17/1993 e all’art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni false o incomplete che**

|  |
| --- |
| 1. **sussistono i requisiti richiesti dai vigenti criteri di finanziamento e che per le spese indicate nella domanda:**
 |
| **[ ]**  | non vengono inoltrate domande di finanziamento presso altri uffici provinciali |
| **[ ]**  | vengono inoltrate domande di finanziamento presso i seguenti uffici provinciali: |       |
|  |       |
|  |
|  |
|  |
| 1. **l'imposta sul valore aggiunto risulta:**
 |
| **[ ]**  | interamente detraibile | (art. 19 comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72) |
| **[ ]**  | parzialmente detraibile      % | (art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72) |
| **[ ]**  | non detraibile |
|  | (attività non soggetta ad IVA, art. 4 e art. 5 del D.P.R. n. 633/72) |
|  | (attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72) |
|  | (contabilità forfetaria, legge n. 66/92) |
|  |
| 1. **per questo progetto il codice unico di progetto (CUP)**
 |
| **[ ]**  | è già stato richiesto: CUP       |
| **[ ]**  | verrà richiesto e comunicato il prima possibile *(il CUP è essenziale per la concessione del contributo)* |
|  |
| 1. **Dichiarazioni specifiche del settore:**
 |
| **[ ]**  | dichiaro di comunicare immediatamente ogni variazione. |
| **[ ]**  | mi impegno a presentare la documentazione ed i dati integrativi eventualmente richiesti dall'Amministrazione provinciale, secondo le scadenze e le modalità fissate dal competente ufficio. |
|  |

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

**dichiara**

ai fini dell’applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla L.P. nr. 12 del 28/10/2011, oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Enti non commerciali** | **[ ]**  *L’ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;* ***(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell.U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta)*****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (2) **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  L’ente beneficiario è un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); (3) **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge  (5) **(non soggetto a ritenuta)**  |
| **Imprese ed enti commerciali** | **[ ]**  *Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale; (4)* ***(soggetto a ritenuta)*****[ ]**  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (**non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)****[ ]**  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge ; (5) **(non soggetto a ritenuta)** |

(1) apporre una crocetta sul punto interessato

(2)  rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

(3) rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

(4): ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

(5): indicare gli estremi della disposizione normativa.

**Descrizione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Richiedente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner di cooperazione |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata progetto  | Inizio \* |  | Fine \* |
|  |  |  |

\* ***considerare i tempi di elaborazione, gestione e valutazione del progetto***

|  |  |
| --- | --- |
| Spese complessive |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Progetto nuovo / nuova iniziativa |
| **[ ]**  | Continuazione del progetto / dell’iniziativa |
| **[ ]**  | Ripetizione del progetto / dell‘iniziativa |
| **[ ]**  | Altro |  |

|  |
| --- |
| Progetti/iniziative attuati in precedenza **\*** |
|  |
|  |

\* Le relazioni sui progetti realizzati nel 2022 e 2023 sono già disponibili presso l'Ufficio (inviate con atto di liquidazione). In caso contrario, allegarle alla presente domanda.

Il progetto deve essere descritto in modo chiaro, trasparente e completo, ma in modo sintetico e conciso, senza ripetizioni.

1. ***Concetto e pianificazione del progetto***
2. Principi, idee guida e obiettivo generale; presupposti e fabbisogno; ente proponente e partner cooperanti al progetto; di cosa si tratta? Sulla base di cosa e a che scopo? A favore di chi?
3. Destinatari: descrizione del gruppo target a cui si rivolge il progetto, numero di partecipanti attesi.
4. Piano di esecuzione e tempistica: struttura, fasi e svolgimento del progetto (piano di progetto). Elencare e descrivere gli obiettivi parziali con le relative attività/interventi (ore di consulenza, ore di insegnamento, ...) e i tempi di attuazione: descrizione dettagliata delle misure, del periodo e del luogo di svolgimento
5. Pubblicizzazione e attività di informazione: Come viene presentato il progetto ai destinatari e/o al pubblico? In che modo i risultati vengono divulgati e resi disponibili alle parti interessate (ad es. studi, materiali didattici, altri progetti innovativi)?
6. Valutazione: È prevista una valutazione? In quale forma?
7. ***Preventivo di spesa e piano di finanziamento***

**b.1. Stima dei costi**, **preventivo di spesa:**

Indicare i costi per l'intero pacchetto di interventi, differenziando tra i costi previsti per il personale le spese per la progettazione (gestione, coordinamento e valutazione), la realizzazione e l'amministrazione; le spese previste per i materiali devono essere differenziate tra spese per amministrazione, pubblicità, utilizzo spazi, vitto/alloggio dei/delle partecipanti e altre spese dirette (materiale didattico, ecc.).

**Se il progetto è composto da più pacchetti di interventi, per ogni pacchetto di interventi deve essere presentata una stima dei costi/budget e un piano di finanziamento (ad esempio, pacchetto di interventi 1, pacchetto di interventi 2, ecc.).**

Nel caso di progetti pluriennali, i costi devono essere suddivisi per anno.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pacchetto di interventi** | **Stima dei costi**  |
| **Ripartizione dei costi per anno** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **Costi per il personale** |  |  |  |
| 1. Progettazione (gestione, coordinamento e valutazione)
 |  |  |  |
| 1. Realizzazione (compenso e spese di viaggio, costi di vitto e alloggio dei relatori/esperti)
 |  |  |  |
| 1. Personale amministrativo
 |  |  |  |
| **Subtotale** |  |  |  |
| **Spese per materiali e spese generali** |  |  |  |
| 1. Amministrazione
 |  |  |  |
| 1. Pubblicità
 |  |  |  |
| 1. Utilizzo spazi
 |  |  |  |
| 1. Vitto e alloggio dei partecipanti
 |  |  |  |
| 1. Altre spese dirette (materiale didattico, ecc.)
 |  |  |  |
| **Totale pacchetto di interventi** |  |  |  |

La suddivisione dei costi indicata nel piano deve essere rispettata sia per quanto riguarda il periodo sia per quanto riguarda l’ammontare delle spese complessive.

Saranno accettati slittamenti da una voce all’altra del piano nella misura massima del 20% per voce di spesa.

I costi per il personale interno possono essere riconosciuti solo se esiste un ordine di servizio scritto per l'attività del progetto**.**

**b.2. Piano di finanziamento - come verrà finanziato il progetto:**

Entrate da quote di partecipazione, da attività non commerciali, da attività commerciali, finanziamenti di terzi (escluso il contributo del Servizio coordinamento integrazione).

|  |
| --- |
| **Entrate Pacchetto di interventi** |
| Fondi propri | Euro |
| **Entrate da quote di iscrizione** | **Euro** |
| Altre entrate (specificare) | Euro |
| **Totale delle entrate**  |  |  | **Euro** |

 **Piano di finanziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spese complessive** | **Euro** |
| **Totale entrate** | **Euro** |
| **Disavanzo**  | **Euro** |

La/il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono penalmente perseguibili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, e che questa amministrazione effettuerà anche controlli a campione in merito alle dichiarazioni rese.

Inoltre, la/il sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

**Informativa breve ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ovvero per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell’informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all’esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all’informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp>.

**Informativa controlli a campione**

In base alla L.P. n. 17/1993 (art. 2, comma 3) vengono effettuati da parte dell’Amministrazione provinciale controlli ispettivi a campione in ordine ad almeno il 6%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| **Luogo e data** |  | **Firma del/la rappresentante legale**  |
|  |