**KOI – Servizio coordinamento per l’integrazione**

### Richiesta di liquidazione del contributo provinciale

ai sensi della legge provinciale nr. 12/2011 – delibera nr. 1028/2022

enti pubblici

[ ]  progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(titolo)*

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

Ripartizione Politiche sociali

Ufficio per la Tutela dei minori e
l’inclusione sociale

**Servizio coordinamento per l’integrazione**

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

Tel. 0471 418233
coordinamento-integrazione@provincia.bz.it integration.integrazione@pec.prov.bz.it

**Liquidazione del finanziamento concesso con decreto nr. \_\_\_\_\_\_ / anno \_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a

legale rappresentante dell‘ente pubblica

Coordinate bancarie IBAN

Codice fiscale

presenta documentazione ammontante a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e

**chiede**

- che sia coperto l’anticipo concesso ammontante a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- che sia liquidato il finanziamento concesso ammontante a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La/sottoscritto/a dichiara:

1. di aver realizzato le iniziative/ gli interventi finanziati

[ ] regolarmente e interamente e di aver sostenuto spese nella misura dei costi riconosciuti per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

[ ]  solo in parte e di aver sostenuto spese per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Si richiede pertanto di ridurre in proporzione il finanziamento concesso;

1. [ ] che le spese elencate riguardano esclusivamente iniziative ai sensi dei criteri approvati con delibera di Giunta provinciale nr. 1028 del 30/12/2022;
2. [ ]  che le spese elencate per la copertura del finanziamento concesso non sono state e non saranno presentate per la copertura di altri finanziamenti pubblici;

1. [ ]  che i compensi per relatori/relatrici nonché per vitto, viaggio e alloggio non superano l’importo massimo stabilito dall’Amministrazione provinciale;
2. [ ] che i costi presentati per il personale non superano gli importi previsti per i dipendenti provinciali;

1. [ ] che l’ente pubblico ha coperto in parte le spese con entrate non provenienti dalla Provincia;
2. [ ]  che in caso di false indicazioni, di essere a conoscenza delle conseguenze penali previste dall’articolo 316-bis del Codice penale;
3. [ ] che su tutti i documenti di spesa è stato indicato il Codice Unico di Progetto
 (CUP) assegnato;
4. Per le spese elencate nella presente richiesta di liquidazione si dichiara:

[ ] di aver presentato domanda di finanziamento soltanto all'Ufficio per la Tutela dei minori e l’inclusione sociale/Servizio coordinamento per l’integrazione;

[ ]  di aver presentato domanda di finanziamento presso i seguenti Uffici provinciali o altri enti pubblici (*indicare l’Ufficio provinciale/ente e l’ammontare del contributo concesso)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dichiara che l’imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione presentata risulta

[ ]  interamente detraibile

art. 19 comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72

[ ]  parzialmente detraibile (\_\_\_\_\_\_ %)

art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72

[ ]  non detraibile

a) attività non soggetta ad IVA

art. 4 e art. 5 del D.P.R. n. 633/72

b) attività esente da IVA

art. 10 del D.P.R. n. 633/72

c) contabilità forfettaria

legge 66/92

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

**dichiara**

ai fini dell’applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla L.P. nr. 12 del 28/10/2011, oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Enti non commerciali** | [ ]  *L’ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;* ***(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell.U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta)***[ ]  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (2) **(non soggetto a ritenuta)**[ ]  L’ente beneficiario è un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); (3) **(non soggetto a ritenuta)**[ ]  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**[ ]  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**[ ]  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge  (5) **(non soggetto a ritenuta)**  |
| **Imprese ed enti commerciali** | [ ]  *Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale; (4)* ***(soggetto a ritenuta)***[ ]  Il contributo è destinato all’acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (**non soggetto a ritenuta)**[ ]  Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; **(non soggetto a ritenuta)**[ ]  Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un’espressa deroga ai sensi della legge ; (5) **(non soggetto a ritenuta)** |

(1) apporre una crocetta sul punto interessato

(2)  rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

(3) rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

(4): ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

(5): indicare gli estremi della disposizione normativa.

**Relazione sul progetto / intervento specifico**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo |  |
| Richiedente |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durata progetto | Inizio \* |  | Fine \* |
|       |  |       |

**\* considerare i tempi d’elaborazione, gestione e valutazione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Spese complessive  | €       |

**Presupposti e promotori del progetto:**

Qual’ era la situazione precedente all’attuazione del progetto? In cosa consisteva il progetto? Quali erano i partner del progetto?

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Obiettivi:**

Cosa è stato raggiunto?

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Destinatari:**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Valutazione finale:**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**Programma:**

Descrizione delle singole misure con cronoprogramma e luoghi di svolgimento

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Pacchetto di intervento / voci di spesa** | **anno**  |
| **Costi per il personale** |  |
| 1. Progettazione (gestione, coordinamento e valutazione)
 | €        |
| 1. Realizzazione (compenso e spese di viaggio, costi di vitto e alloggio dei relatori /esperti)
 | €        |
| 1. Personale amministrativo
 | €        |
| **somma parziale** | € |
| **Spese per materiali e spese generali** |  |
| 1. Amministrazione
 | €        |
| 1. Pubblicità
 | €        |
| 1. Utilizzo spazi
 | €        |
| 1. Vitto e alloggio dei partecipanti
 | €        |
| 1. Altre spese dirette (materiale didattico, ecc.)
 | €        |
| **somma parziale** | € |
| **Totale pacchetto di intervento** | € |

Qualora trattasi di un progetto pluriennale, le rendicontazioni devono essere presentate separatamente per ogni anno. La documentazione presentata nella presente rendicontazione deve riferirsi esclusivamente all’anno rendicontato.

* **Lo spostamento dei costi è ammissibile in misura non superiore al più o mento 20% per voce di spesa.**
* **Sono ammesse a finanziamento solo le spese effettuate a seguito della data di presentazione della domanda di contributo.**
* **I costi per il personale interno sono ammessi, qualora si presenta una relativa nota scritta di servizio.**

Finanziamento – come è stato finanziato il progetto: indicare tutte le fonti di finanziamento **tranne il contributo concesso dell’Ufficio per la Tutela dei minori e l’inclusione sociale /Servizio coordinamento per l’integrazione:**

|  |
| --- |
| **ENTI PUBBLICI****Entrate pacchetto d‘intervento** |
| Fondi propri | €        |
| Entrate da quote d‘iscrizione | €        |
| Altre entrate (specificare) | €        |
| **Somma delle entrate** |  |  | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quota d’iscrizione per partecipante** | €        |

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

**Informativa breve ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC**:** generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ovvero per l’adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell’informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all’esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all’informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data |  | firma |

Allegati:

elenco spese *(modulo Servizio coordinamento per l’integrazione)*

costi del personale -ore prestate per il progetto-, ove previsto *(modulo Servizio coordinamento per l’integrazione)*

fatture, documentazione spese

mandati di pagamento