

La continuità didattica per il personale a tempo indeterminato - Applicazione ed effetto

Profilo professionale collaboratori e collaboratrici all'integrazione

1	<p><u>Posto senza continuità</u></p> <p>La persona con un posto senza continuità didattica viene prevista per la scelta dei posti.</p> <p>Trasferimento d'ufficio 1° gruppo della 1° parte: la persona deve trasmettere come descritto nel punto 10 il modulo per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento.</p>
2	<p><u>Obbligo di continuità</u></p> <p>La persona con un posto con continuità, la quale non ha assolto il triennio obbligatorio della continuità didattica e ai sensi dei criteri della continuità didattica il posto rimane invariato, viene confermata sul posto.</p>
3	<p><u>Decisione variazione del posto</u></p> <p>La persona con un posto con continuità, indipendentemente se ha assolto il triennio obbligatorio della continuità didattica, e ai sensi dei criteri della continuità didattica il posto subisce una variazione, viene informata dall'Unità Inclusioni della Direzione Istruzione e Formazione e in rispetto della modalità indicata deve comunicare la propria decisione:</p> <p>conferma del posto o scelta dei posti con diritto di recesso o scelta dei posti senza diritto di recesso.</p> <p>Se la persona non comunica la decisione come prescritto, viene assegnata d'ufficio alla decisione „scelta dei posti senza diritto di recesso“.</p> <p>La decisione "conferma del posto" è definitiva e la persona viene confermata sul posto con la definizione per il nuovo anno scolastico.</p> <p>La decisione "scelta dei posti con diritto di recesso" non è definitiva, nel senso che la persona entro il termine di scadenza per il diritto di recesso può ritirare la sua decisione di venire alla scelta dei posti e confermare il suo posto con la definizione per il nuovo anno scolastico.</p> <p>La decisione "scelta dei posti senza diritto di recesso" è definitiva, la persona rilascia immediatamente libero il posto e viene prevista per la scelta dei posti.</p> <p>Trasferimento d'ufficio 1° gruppo della 1° parte: la persona, la quale per esplicita decisione o per mancante decisione è prevista per la scelta dei posti con o senza diritto di recesso, deve trasmettere come descritto nel punto 10 il modulo per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento.</p>
4	<p><u>Triennio assolto e nessuna variazione del posto</u></p> <p>La persona con un posto con continuità, la quale ha assolto il triennio obbligatorio della continuità didattica e ai sensi dei criteri della continuità didattica il posto rimane invariato, viene confermata sul posto.</p> <p>Se la persona non desidera la conferma, si tratta di un trasferimento su richiesta 2° parte: la persona deve fare la richiesta di trasferimento come descritto nel punto 10 e viene prevista per la scelta dei posti, e quindi con diritto di recesso, senza diritto di recesso, se la persona dichiara esplicitamente di non avere interesse al diritto di recesso.</p>
5	<p><u>Dissoluzione della continuità su richiesta</u></p> <p>La persona con obbligo di continuità, la quale si vuole svincolare da questa e ne ha un motivo previsto;</p> <p>dalla scelta del posto mai lavorato con il relativo bambino o alunno o</p> <p>disposizioni della legge 104/1992 o</p> <p>gravi motivi,</p> <p>può fare la richiesta di dissoluzione della continuità, entro il 15 maggio, all'Unità Inclusioni della Direzione Istruzione e Formazione.</p> <p>Se la richiesta viene approvata, si tratta di un trasferimento su richiesta 2° parte: la persona deve fare la richiesta di trasferimento come descritto nel punto 10 e viene prevista per la scelta dei posti, ma senza diritto di recesso.</p>

6	<p><u>Dissoluzione della continuità d'ufficio</u></p> <p>La persona con un posto con continuità, la cui continuità viene dissolta d'ufficio dall'Unità Inclusione della competente Direzione Istruzione e Formazione:</p> <p>per incompatibilità da parte del dirigente o</p> <p>per prescrizione per posti con rischio da parte della Medicina del Lavoro,</p> <p>viene prevista per la scelta dei posti e non ha alcun accesso al posto in questione.</p> <p>L'incompatibilità deve essere comunicata dal dirigente delle scuole dell'infanzia o delle scuole entro il 15 maggio all'Unità Inclusione della Direzione Istruzione e Formazione.</p> <p>Trasferimento d'ufficio 1° gruppo della 1° parte per prescrizione posto con rischio, 2° gruppo della 1° parte per incompatibilità: la persona deve trasmettere come descritto nel punto 10 il modulo per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento.</p>
7	<p><u>Posto non esiste più</u></p> <p>La persona con un posto con continuità, che per diversi motivi non esiste più, viene prevista per la scelta dei posti.</p> <p>Trasferimento d'ufficio 1° gruppo della 1° parte: la persona deve trasmettere come descritto nel punto 10 il modulo per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento.</p>
8	<p><u>Dritto di recesso</u></p> <p>La persona, la quale è prevista per la scelta dei posti con diritto di recesso, può decidere di non venire alla scelta dei posti e di confermare il suo posto con la definizione per il nuovo anno scolastico.</p> <p>Il diritto di recesso viene fatto valere con il modulo previsto entro il prescritto termine di scadenza presso il Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale. Se il diritto di recesso non viene fatto valere come prescritto, la persona rilascia immediatamente libero il posto e va alla scelta dei posti.</p> <p>Il termine per il diritto di recesso scade entro due giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato.</p>
9	<p><u>Passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado</u></p> <p>Il passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado non è obbligatorio. La persona interessata viene contattata per la sua decisione dall'Unità Inclusione della Direzione Istruzione e Formazione.</p> <p>Le modalità sono quelle descritte al punto 3. L'unica differenza rispetto alla descrizione nel punto 3 è che se il carico orario rimane lo stesso e la zona della sede di servizio non varia significativamente e la persona è da prevedere per la scelta dei posti con o senza diritto di recesso, si tratta di un trasferimento su richiesta 2° parte della graduatoria di trasferimento e non di un trasferimento d'ufficio 1° gruppo della 1° parte.</p> <p>La persona con la decisione "scelta dei posti con diritto di recesso" o "scelta dei posti senza diritto di recesso" o con l'assegnazione d'ufficio alla decisione "scelta dei posti senza diritto di recesso" deve trasmettere come descritto nel punto 10 il modulo per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento.</p>
10	<p><u>Posizione di graduatoria per la scelta dei posti</u></p> <p>La persona, la quale per qualsiasi motivo è da prevedere per la scelta dei posti con o senza diritto di recesso, è da inserire nella graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato.</p> <p>A tal fine, la persona deve trasmettere al Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale entro il 5 luglio, ore 12.00, il modulo previsto per l'inserimento nella graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato, sia per trasferimento d'ufficio, sia per trasferimento su richiesta. Se il modulo di inserimento non viene trasmesso come prescritto, la persona interessata sarà in ogni caso e senza ulteriore avviso prevista per la scelta dei posti (secondo i criteri con o senza diritto di recesso) e inserita nel gruppo rispettivamente nella parte spettante della graduatoria di trasferimento, ma solo con il punteggio previsto per il servizio.</p> <p>Chi ha diritto alle disposizioni della legge 104/1992, può fare la richiesta di scelta con precedenza per la propria categoria di appartenenza nella graduatoria:</p> <p>1° gruppo della 1° parte o</p> <p>2° gruppo della 1° parte o</p> <p>2° parte,</p> <p>e quindi, tenendo conto delle norme pertinenti, scegliere con precedenza alla scelta dei posti.</p> <p>La richiesta di scelta con precedenza nella graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato è da fare entro il 5 luglio, ore 12.00, al Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale.</p>

11	<p><u>Visione sotto propria iniziativa oppure comunicazione dall'Amministrazione</u></p> <p>Le persone visionano sotto propria iniziativa le informazioni sulla scelta dei posti e le questioni correlate sulla homepage della Ripartizione Personale.</p> <p>Le Unità Inclusione delle Direzioni Istruzione e Formazione informano i collaboratori e le collaboratrici in maggio/giugno solo sulla loro personale situazione per il nuovo anno scolastico. Allo stesso modo e nello stesso periodo le Unità informano anche le direzioni delle scuole dell'infanzia e delle scuole sulla situazione generale dei posti, in modo che i collaboratori e le collaboratrici possono ottenere le prime informazioni anche presso la loro direzione.</p> <p>A necessità il mezzo di comunicazione della Ripartizione Personale (Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione) e delle Direzioni Istruzione e Formazione (Unità Inclusione) è la mail provinciale.</p> <p>Quindi la homepage e la mail provinciale sono da visionare regolarmente.</p>
12	<p><u>Spiegazione "triennio obbligatorio"</u></p> <p>Il calcolo per il triennio parte ogniqualvolta che un posto con continuità viene scelto mediante la scelta dei posti ed è obbligatorio una volta per tre anni scolastici se il posto rimane invariato ai sensi dei criteri della continuità didattica.</p> <p>Tuttavia, quando si sceglie un posto con continuità, l'Amministrazione non può garantire, che rimanga invariato per tre anni scolastici o che esista per tre anni scolastici.</p>
13	<p><u>Spiegazione "variazione del posto"</u></p> <p>Per variazione del posto ai sensi dei criteri della continuità didattica non si intende il passaggio da un livello scolastico ad un altro (*), né la variazione del numero di bambini o alunni assegnati.</p> <p>Un posto è considerato subire una variazione se varia/variano il carico orario o/e in modo significativo la zona della sede di servizio. Così come tutte le decisioni sulla continuità didattica, la variazione significativa di zona è anche una decisione delle Unità di Inclusione delle Direzioni Istruzione e Formazione.</p> <p>Per quanto riguarda il carico orario, si fa riferimento al carico orario scelto all'inizio del triennio e se viene accettata una variazione delle ore non esplicitamente contrassegnata come "annuale", nell'anno scolastico successivo questo nuovo carico orario sarà la base per definire la variazione del posto.</p> <p>(* Per quanto riguarda il passaggio da un livello scolastico all'altro, il passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola secondaria di 2° grado è un'eccezione. Questo è considerato una variazione e non è obbligatorio. Tuttavia, se il carico orario rimane lo stesso e non c'è una variazione significativa di zona, non si tratta di una perdita di posto ma di un normale trasferimento, che è decisivo per l'ordine nella graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato (parte 1 o parte 2).</p>
14	<p><u>Spiegazione "posti con continuità"</u></p> <p>Posti con continuità didattica sono i posti vacanti contrassegnati con "continuità".</p> <p>La continuità didattica si riferisce anche a posti vacanti contrassegnati con "annuale/continuità", se essi vengono approvati e banditi di nuovo nell'anno scolastico successivo.</p> <p>Posti senza continuità sono, oltre a tutti i posti di supplenza (contrassegnati con "supplenza")</p> <p>i posti vacanti che sono banditi come posti di volante (contrassegnati con "posto di volante" e "annuale"),</p> <p>i posti vacanti che sono esplicitamente banditi e contrassegnati con "annuale" o "tempo limitato",</p> <p>i posti vacanti che sono conferiti dopo la centrale scelta dei posti dalle direzioni delle scuole dell'infanzia e delle scuole.</p>
15	<p><u>Spiegazione "continuità sul bambino o alunno"</u></p> <p>La continuità didattica si riferisce al bambino o all'alunno con disabilità, al quale è assegnata la persona.</p> <p>A una persona possono essere assegnati anche più bambini o alunni.</p>
16	<p><u>Spiegazione „struttura graduatoria di trasferimento“</u></p> <p>La graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato consiste di due parti e la prima parte consiste di due gruppi:</p> <p>1° parte 1° gruppo trasferimento d'ufficio per diverse situazioni</p> <p>1° parte 2° gruppo trasferimento d'ufficio per incompatibilità</p> <p>2° parte trasferimento su richiesta</p>