

ARBEITSVERMITTLER/
ARBEITSVERMITTLERIN (VI)

1. Aufgaben

Der Arbeitsvermittler/Die Arbeitsvermittlerin arbeitet im Bereich der Arbeitsvermittlung, mit dem Ziel, das Zusammentreffen von Arbeitsangebot und -nachfrage zu erleichtern, indem sowohl Arbeitssuchende als auch Arbeitgeber unterstützt werden. Er/Sie empfängt die Arbeitssuchenden, informiert sie über die Dienstleistungen und Möglichkeiten auf landes-, nationaler und europäischer Ebene, über Zuschüsse, Arbeitsmöglichkeiten und mögliche Ausbildungswege, erledigt alle damit verbundenen administrativen Aufgaben und sammelt alle notwendigen Informationen, die in die entsprechenden Datenbanken eingegeben werden; er/sie entwirft und realisiert individuelle Wege in Zusammenarbeit mit den anderen zuständigen Diensten, entwirft, begleitet und überwacht individuelle Wege, die darauf abzielen, die Beschäftigungsmöglichkeiten der Arbeitssuchenden zu verbessern; er/sie führt Tutorien durch und realisiert Maßnahmen, die dem Zusammentreffen von Arbeitsangebot und -nachfrage gewidmet sind; er/sie unterstützt die Arbeitgeber, sammelt und veröffentlicht Arbeitsangebote in den jeweiligen Anwendungen, informiert über die Möglichkeit der Personalrekrutierung und führt Beratungs- und Tätigkeiten zur Auswahl von Kandidaten durch.

2. Zugangsvoraussetzungen

Diplom über die staatliche Abschlussprüfung einer Oberschule (ex Matura)

3. Zweisprachigkeit

Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B)

MEDIATORE/MEDIATRICE AL LAVORO
(VI)

1. Compiti:

Il/la mediatore/mediatrice al lavoro opera nell'ambito dei servizi al lavoro, con lo scopo di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, sostenendo sia le persone in cerca di occupazione che i datori di lavoro. Accoglie le persone in cerca di lavoro, le informa sui servizi e sulle opportunità presenti sul territorio provinciale, nazionale ed europeo, sui sussidi, sulle opportunità lavorative e sui percorsi formativi possibili, espleta tutte le relative pratiche amministrative e raccoglie tutte le informazioni necessarie inserendole nelle specifiche banche dati; progetta e realizza percorsi individualizzati, in collaborazione con gli altri servizi competenti, progetta, accompagna e monitora percorsi individualizzati volti a migliorare le opportunità occupazionali della persona in cerca di lavoro; provvede a tutoraggi e realizza azioni dedicate all'incontro tra domanda e offerta di lavoro; Egli supporta ai datori di lavoro, raccoglie e pubblica offerte lavorative nei rispettivi applicativi, informa sulla possibilità di reclutamento di personale e provvede ad attività di consulenza e individuazione candidati/e.

2. Requisiti di accesso

Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (ex maturità).

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo B2 (ex B).