

INFORMAZIONI PERSONALI

Norberto Antonioni

 Via Aquila Nera 14, 39051 Bronzolo (Italia)

 +39 371 325 11 38

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2019–alla data attuale

Tecnico edile presso l'Ufficio Strade Centro-Sud 10.2

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Infrastrutture 10, Bolzano (Italia)

L'ufficio Strade Centro-Sud si occupa della costruzione, dell'ampliamento e del risanamento delle strade, incluse gallerie e ponti, della zona di Bolzano, dell'Oltradige/Bassa Atesina e Salto/Sciliar.

L'attività svolta riguarda la **direzione lavori**, la **contabilità** e **liquidazione**, il **collaudo** e l'attività di **RUP** per le opere di cui sopra.

08/07/2019–31/08/2019

Tecnico edile presso l'Ufficio manutenzione opere edili – 6.4

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Amministrazione del Patrimonio 6, Bolzano (Italia)

vedi competenze di cui alle esperienze lavorative precedenti come tecnico edile presso lo stesso ufficio

08/05/2017–07/07/2019

Direttore reggente dell'ufficio manutenzione opere edili – 6.4

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Amministrazione del Patrimonio 6, Bolzano (Italia)

vedi competenze di cui all'esperienza precedente come Direttore dello stesso ufficio

01/01/2015–07/05/2017

Tecnico edile presso l'Ufficio manutenzione opere edili - Direttore sostituto dell'Ufficio manutenzione opere edili 11.4 --> 6.4

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico 11 - Amministrazione del Patrimonio 6, Bolzano (Italia)

vedi competenze di cui alla precedente esperienza lavorativa come tecnico edile presso lo stesso ufficio

01/07/2012–31/12/2014

Direttore reggente dell'ufficio manutenzione opere edili – 11.4

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico 11, Bolzano (Italia)

In qualità di direttore della struttura organizzativa (vedi competenze specifiche dell'ufficio di cui al punto sottostante), che consta oltre che di un ufficio amministrativo anche di un'officina con operai artigiani propri (per svolgere lavori in economia diretta) per complessive 25/30 unità lavorative ho svolto le funzioni di

responsabile del programma annuale della manutenzione e della relativa pubblicazione

responsabile della gestione finanziaria dei capitoli dell'ufficio

responsabile della pubblicità e trasparenza dell'ufficio

stazione appaltante per appalti anche oltre 200.000 €

stipula contratti fino a 200.000 € (ex lavori in economia)
esecuzione e liquidazione dei contratti relative alle opere pubbliche coordinate
responsabile delle attestazioni rilasciate

01/07/2000–30/06/2012

Incaricato tecnico / Tecnico edile dell'ufficio manutenzione opere edili 11.4
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - Ripartizione Edilizia e Servizio tecnico 11.

L'Ufficio manutenzione opere edili si occupa principalmente di progettazione, esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili della Provincia, esclusi quelli dell'edilizia sanitaria. Gli immobili riguardano principalmente: palazzi provinciali, istituti superiori, musei, punti logistici stradali, rifugi alpini, ecc. Negli ultimi anni l'ufficio ha individuato ed eseguito anche centri per richiedenti asilo politico.

L'ufficio si occupa anche dell'adozione di un Facility Management concreto ed efficace.

L'attività svolta ha riguardato la **progettazione**, la **direzione lavori**, la **contabilità e liquidazione**, il **collaudo** e l'attività di **RUP** per le opere di cui sopra.

La sfera delle competenze ha riguardato anche anche la redazione di relazioni, stime e pareri per opere sovraordinate.

13/08/1993–30/06/2000

Geometra presso l'ufficio edilizia privata 5.2
COMUNE DI BOLZANO - Assessorato all'Urbanistica 5, Bolzano (Italia)

Esame progetti di opere private e di opere pubbliche ai fini del rilascio delle relative **concessioni edilizie o conformità urbanistiche**

Geometra referente nonché **Segretario della Commissione Edilizia**

Esame di piani di attuazione e di recupero ai fini dell'adozione dello stesso quale strumento di pianificazione territoriale

Predisposizioni ed elaborazioni di **varianti al Piano urbanistico comunale**

Predisposizione di atti relativi all'avvio della procedura di esproprio quale atto preliminare all'individuazione di nuove zone di espansione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1987–15/07/1992

Istituto tecnico per geometri in lingua tedesca "Heinrich Kunter"
I.T.G. "Heinrich Kunter", via Fago 8, Bolzano (Italia)

Maturità tecnica per geometri - luglio 1992 (punteggio 52/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre tedesco

Lingue straniere

Esame di bilinguismo C1 (ex A) conseguito nel 2000

Competenze comunicative durante la mia duplice esperienza quale direttore reggente dell'ufficio manutenzione opere edili della

Provincia Autonoma di Bolzano (responsabile di un team di ca. 25/30 persone) per complessivamente quasi 5 anni ho acquisito e sviluppato

ottime competenze comunicative-relazionali

una buona empatia e capacità di ascolto

marcate capacità di sintesi e schiettezza nella comunicazione

ottime doti di conflict e problem solving

Competenze organizzative e gestionali

durante la mia duplice esperienza quale direttore reggente dell'ufficio manutenzione opere edili della Provincia Autonoma di Bolzano (responsabile di un team di ca. 25/30 persone) per complessivamente quasi 5 anni ho acquisito e sviluppato

buone doti di pianificazione e gestione dei progetti

ottime doti di organizzazione e gestione del tempo

ottime doti di rispetto delle tempistiche date

una buona resistenza allo stress

Competenze professionali

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra - Sessione 2006

Corso quale Coordinatore della sicurezza

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word, Excel)

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- formazione BIM – Building Information Modeling – 1° parte (28 ore)
- attività dei professionisti tecnici nella disciplina dei lavori pubblici
- strategic skills per dirigenti: confrontare con successo la complessità
- il nuovo modulo della Programmazione nella piattaforma SICP
- codice dei contratti pubblici e provvedimenti attuativi per la Provincia Autonoma di Bolzano - Analisi e impatti delle deliberazioni della Giunta provinciale 778, 779 e 780 del 2018 in tema di procedure ad evidenza pubblica e della deliberazione della G.P. 813 del 2018 in tema di Partenariato Pubblico Privato in attuazione della L.P. 16/2015

- redazione degli atti di gara per appalti pubblici di lavori
- novità sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori
- redazione degli atti di gara per appalti pubblici di servizi e forniture
- corso di formazione in materia di privacy e trattamento dei dati (regolamento europeo 2016/679)
- prevenzione e lotta alla corruzione
- Tagung für Führungskräfte - ethisches Handeln in Organisationen: Überlegungen zu Verhaltensregeln und gemeinsamen Werten
- programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nella LP 16/2015 e nel codice degli appalti
- PM4U - project management nell'amministrazione provinciale
- Workshops 22.02.2017 - LP 1/2017
- corso casa clima
- Verhaltenskodex für Landesbedienstete
- Neuigkeiten über die Vergabeverfahren nach dem Landesgesetz 16/2015
- Proaktives Handeln im Sinne des Bürgers
- la riforma dei contratti pubblici – il nuovo codice e la disciplina attuativa
- commissione di valutazione (tecnica)
- criteri di aggiudicazione nelle procedure ad evidenza pubblica
- prevenzione della corruzione
- Verhaltenskodex für Landesbedienstete
- Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden und Energiebonus
- Gli strumenti telematici di acquisto e la redazione degli atti di gara per forniture e servizi
- Appalto integrato
- L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti e i lavori di manutenzione di piccolo importo
- Aggiornamento obbligatorio per coordinatori della sicurezza – 40 ore
- Facility Management, Instandhaltung und nachhaltiges Bauen
- Il nuovo sistema informativo
- Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico
- Organisationsentwicklung auf Grund veränderter Umweltbedingungen
- Verhandlungsverfahren, Beitritt zu Rahmenvereinbarungen/Konvent. und Direktvergaben
- Gare negoziate, adesione ad accordo quadro/convenzioni e affidamenti diretti
- Einsatzsicherheitsplan (ESP-POS) - Dokumente für die Bewertung von Interferenzrisiken
- RUP e i contratti pubblici
- Schulung: Erstellung und Verwaltung eines Einzelauftrages
- Seminar Glasfassaden
- Regolamento al codice dei contratti
- Erfahrungsaustausch bei Sicherheit- und Brandschutzbestimmungen
- Seminar: Kodex der Verträge
- Seminario: Appalti di lavori e forniture in economia Codice dei contratti D.Lgs. n. 163/2006 -D.P.R n. 207 del 05.10.2010
- Seminario: "Codice dei contratti"
- Workshop:"Erarbeiten von Aktionsplänen zur Organisationsoptimierung" abgeleitet von der Swot-Analyse"
- Aggiornamento Duvri
- Corso formazione facility management – I° fase
- Verifiche periodiche ascensori DPR 162/99
- Redazione del Piano di manutenzione (PdM) e presentazione di modello standard bilingue
- "Testo unico per la sicurezza"-DLgs 9 aprile 2008, n. 81

- Buchhalterische Führung eines öff. Bauwerkes in der Aut. Prov. Bozen
- Fortbildung Amt für Bauerhaltung "Öffentliche Arbeiten"
- MS – Projektkurs
- Projektmanagement
- Seminar: Dachbegrünungen
- Direzione lavori e contabilità nei lavori pubblici
- Kostenkontrolle der Bauvorhaben im Hochbau-Datenbau
- Projektmanagement im Hochbau
- Gli isolanti termici nell'edilizia pubblica
- Seminar Schäden an Glaskonstrukturen
- CE Zertifizierung Bauprodukte
- La Direttiva 89/106/CE „Prodotti da Costruzione“
- Kurs Klima-Haus
- Einführung in der Projektmanagement Abt. 11 – Hochbau und Techn. Dienst
- Fotoritocco e Stampa
- Kurs Leitfaden für bauliche Eingriffe
- Appalti di lavori e forniture procedure in economia
- Tagung über technische Normen: DIN-EN-ISO- und UNI-Normen
- Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz
- Technisch-verwaltungsmäßige Fortbildung
- Kurs für Sicherheitskoordinatoren